AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE & EXTERNE

NÉRÉ MINING

Riverstone Karma SA, une Société minière opérant au Burkina Faso recherche, des candidatures pour étoffer son équipe, pour le poste suivant :

- ***Un(e) (01) Assistant(e) Contrôleur de Fosse.***

Description du poste

ASSISTANT CONTROLEUR DE FOSSE.

*Placé sous l'autorité du Directeur Mining, ou de toute autre personne désignée à cet effet, l'**Assistant Contrôleur de Fosse** est chargé de recevoir et traiter manuellement les demandes de service par téléphone radio, puis d'affecter les ressources (chauffeurs, engins, équipes) en fonction des priorités et des disponibilités.*

Ses tâches sont entre autres :

- *Assurer la communication permanente par radio avec les équipes terrain afin de suivre l'avancement des tâches, de signaler les incidents (pannes, retards, urgences) et d'ajuster les affectations en temps réel ;*
- *Tenir les registres papiers ou numériques (logs d'appels, feuilles de route, dossiers de conformité) et produire les rapports des activités quotidiennes ;*
- *Contribuer à la résolution des problèmes logistiques courants (itinéraires bloqués, conducteur indisponible) et produire les rapports des activités ;*
- *Optimiser les tournées et la charge de travail manuellement, sans algorithme ni géolocalisation en temps réel ;*
- *Surveiller les activités de chargement et de transport dans la fosse ;*
- *Suivre les temps d'arrêt des équipements et signaler les anomalies ;*
- *Mettre à jour les tableaux de bord de production ;*
- *Contrôler les tonnages extraits (minerai et stérile).*

NB : Cette liste de tâches n'est pas exhaustive. Elle est représentative de la nature et du niveau de travail assigné.

Nature du contrat

Contrat de travail à durée déterminée de douze (12) mois avec possibilité d'évoluer en CDI selon les résultats.

Profil recherché

Le candidat devra :

- *Justifier d'une formation en exploitation minière, en géologie ou de tout autre diplôme reconnu équivalent dans le domaine ;*
- *Justifier d'au moins six (06) mois d'expérience en exploitation minière à ciel ouvert ;*
- *Maîtriser les communications par radio et téléphone afin de coordonner les équipes sur le terrain ;*
- *Faire preuve de résistance au stress afin de gérer efficacement les imprévus et le flux d'appels ;*
- *Faire preuve d'un bon sens de l'organisation pour planifier manuellement les tournées ;*
- *Démontrer de bonnes capacités d'analyse, de communication et de collaboration, ainsi qu'une aptitude à prendre rapidement des décisions ;*
- *Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel et PowerPoint) et faire preuve d'une grande précision dans la saisie manuelle des données ;*
- *Faire preuve d'un leadership avéré et d'une aptitude à travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire et multiculturelle ;*
- *Communiquer avec aisance, à l'oral comme à l'écrit, en français ;*
- *Faire preuve de rigueur et d'organisation, et gérer efficacement son temps et ses priorités ;*
- *Faire preuve d'intégrité et de discrétion, et jouir d'une bonne moralité reconnue ;*
- *Travailler efficacement en équipe dans un environnement opérationnel exigeant ;*
- *Présenter une bonne condition physique et mentale, compatible avec les exigences du milieu minier ;*
- *Travailler efficacement à un rythme soutenu, en rotation de jour comme de nuit (day shift/night shift) et respecter les délais.*

Dépôt des dossiers

Riverstone Karma.SA se démarque de toute personne qui vous promettrait de l'emploi contre récompense ;

Riverstone Karma.SA est engagée pour la transparence de ses recrutements basés sur le mérite.

*Les candidats intéressés sont invités à déposer leur dossier composé d'un **CV, d'une lettre de motivation, de leurs diplômes et attestations de travail sous plis fermés dans les différentes mairies de Ouahigouya ; Oula et Namissiguima ou par notre mail de recrutement : karmarecrutement@nere-mining.com.***

Dates de dépôt des dossiers de candidatures du 26 au 28 octobre 2026.

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés

La Direction des Ressources Humaines